

*Liebe Lehrbeauftragte,
mit diesem Schreiben möchten wir Sie im WiSe 2025/26 begrüßen und Ihnen allgemeine administrative Informationen rund um Ihren Lehrauftrag zukommen lassen.*

Allgemeines

- Für die Vergabe von Lehraufträgen gilt die „**Richtlinie für die Vergabe und Vergütung von Lehraufträgen in grundständigen und weiterführenden Studiengängen an der Evangelischen Hochschule Darmstadt (Lehrauftragsrichtlinie - LARL)**“ in der jeweils gültigen Fassung. Sie finden die Richtlinie auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/studienplanung-und-lehrauftraege/>

Campus-Management-System - Weitergabe der Noten

- Sie erfassen die Noten der Leistungsnachweise über Ihren Zugang zum CAS-Campus-Management-System. Dazu geben Sie die Noten zu Ihrer Lehrveranstaltung direkt im System ein. Eine alleinige Übermittlung der Noten an das zuständige Prüfungsamt per Notenliste ist nicht mehr möglich.
- Mittels des Zugangs zum Campus-Management-System können Sie künftig auch mit den Teilnehmer:innen Ihrer Kurse aus dem System heraus kommunizieren, selbst Teilnehmer:innen-Listen generieren und Kursteilnehmer:innen in die Lehrveranstaltung aufnehmen.
- Eine Anleitung zur Noteneingabe in das Campus-Management-System finden Sie hier: <https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/campus-support/>
Sowie in unserem Intranet unter dem Tab „unterstützen & begleiten /Campus-Support
Bitte bewahren Sie sich selbst eine Dokumentation der Noten und Bewertungskriterien über einige Semester auf, damit Sie bei eventuellen Notenwidersprüchen Ihre objektiven Bewertungsergebnisse und –kriterien offenlegen können.

Archivierung der Prüfungsunterlagen

- Die Prüfungsunterlagen aller Modulprüfungen werden archiviert. Die organisatorischen Richtlinien für die Korrektur von digital abgegebenen schriftlichen Prüfungsleistungen finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.eh-darmstadt.de/hochschule/einrichtungen/pruefungsamt/>

LB-CARD für Kopien und Druck

- Die EHD stellt Ihnen für Ihren Lehrauftrag ein Kopierguthaben zur Verfügung.
- Sie können bis zu 10 Euro (200 s/w oder 50 Farb-Seiten) für Kopien und Drucken zusammen mit Ihrem Lehrauftrag abrechnen. Maßgeblich für die Abrechnung ist die Quittung des Karten-Aufwerterers der EHD im EG des Walter-Rathgeber-Hauses.
- Im Gegenzug wird für Lehrveranstaltungen mit schriftlichen Leistungsnachweisen den jeweiligen Lehrbeauftragten zur Kompensation eventueller Druckkosten eine Pauschale von 10 € je übertragener Lehrauftrags-SWS gewährt. Diese kann mit der Lehrauftragsabrechnung pauschal geltend gemacht werden, sofern die Lehrveranstaltung einschl. Prüfungsabnahme ordnungsgemäß durchgeführt wurde. Ein Nachweis, dass die Arbeiten ausgedruckt wurden, ist nicht erforderlich.
- Sollten Sie aus früheren Lehraufträgen bereits eine Kopierkarte nutzen, können Sie diese weiterhin verwenden. Die Abrechnung erfolgt gemeinsam mit der Einreichung Ihrer allgemeinen Abrechnung durch die Buchhaltung der EHD.

Wichtig: *nur Kopier- und Druckkosten, welche mit einer Quittung des EHD-Karten-Aufwerterers nachgewiesen werden, können erstattet werden. Bewahren Sie daher die Quittung gut auf und legen Sie diese Ihrer Abrechnung bei. Kosten eines Copy-Shops oder eines privaten Systems werden nicht erstattet.*

- Lehrbeauftragte am Studienstandort Schwalmstadt-Treysa erhalten den Zugang zu ihrem Kopierguthaben über das dortige Hochschulsekretariat der EHD T.06691/9429874

Medien

- Die Räume sind mit Stellwand, Flipchart, Tageslichtprojektor, Beamer, PC und Leinwand ausgestattet. Häufig sind auch Verstärker und Lautsprecherboxen installiert. Videogeräte stehen in Schränken auf den Fluren (Schlüssel erhältlich bei T. 06151/8798-86). Sollten Medien fehlen oder Nachfragen wegen anderer Medien bestehen, so wenden Sie sich bitte an die zuständige Mitarbeiterin (Moderationskoffer T. 06151/8798-30; Kameras usw. T. 06151/8798-207). Nicht in den Räumen/Fluren vorhandene Medien müssen rechtzeitig vorab unter raumreservierung@eh-darmstadt.de reserviert werden.

ACHTUNG! Im Zuge einer laufenden Raum- und Technikmodernisierung werden Sie künftig zwingend einen eigenen Laptop benötigen, da die alten Seminarraum-Rechner sukzessive aus den Seminarräumen entfernt werden. Die neue Technik sieht vor, dass Sie Ihre eigenen Geräte anschließen können.

- Lehrbeauftragte am Studienstandort Schwalmstadt-Treysa wenden sich hinsichtlich der notwendigen Raumausstattung bitte an das dortige Hochschulsekretariat der EHD Tel. 06151/8798-720.

Kostenfreie Nutzung der Bibliothek

- Als Lehrbeauftragte an der EHD haben Sie das Recht, die Bibliothek an der EHD kostenfrei zu nutzen. Eine EHD-Card, die gleichzeitig Kopierkarte und Bibliotheksausweis ist, erhalten Sie gegen Vorlage Ihres Lehrauftrags in der Bibliothek. Ihre Mitgliedschaft gilt zunächst für ein Semester. Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt erneut einen Lehrauftrag erhalten, wird die Mitgliedschaft verlängert.

IT, E-MAIL-POSTFACH und MEDIENTECHNIK

- Alle Seminarräume sind mit Multimedia-Technologie ausgestattet.
- Sie erhalten für Ihren Lehrauftrag ein dienstliches E-Mail-Postfach zu Ihrem Lehrauftrag. Aus Gründen der Datensicherheit und des Datenschutzes verwenden Sie bitte dieses in der Kommunikation mit den Studierenden und den Mitarbeiter:innen der Hochschule. Die Verwendung privater Postfächer zu Verarbeitung personenbezogener Daten muss aus diesen Gründen für Tätigkeiten im Rahmen des Lehrauftrages untersagt werden. Gleiches gilt für die Verwendung des Postfaches der EHD für private Zwecke.

Ein Jahr nach Erteilung des Lehrauftrages wird der Zugriff auf das Postfach, sofern nicht ein weiterer Lehrauftrag erteilt wurde, aus Datenschutzgründen deaktiviert und die enthaltenen dienstlichen Daten ein Jahr nach Ende des Lehrauftrages gelöscht.

- Für die Anmeldung an den Diensten der EHD:
 - o dem E-Mail-System: → <https://outlook.office.com/mail>
 - o dem Intranet: → <https://teams.microsoft.com>
 - o der E-Learning Plattform (Moodle): → <https://elearning.eh-darmstadt.de>

Nutzen Sie bitte Ihre **persönlichen Zugangsdaten**:

- Benutzername: max.muster
- E-Mail-Adresse: max.muster@lb.eh-darmstadt.de
- Kennwort: bekanntes oder letztes gültiges Kennwort

Eine Weitergabe ihrer persönlichen Zugangsdaten an Dritte (insbesondere an Studierende) ist nicht gestattet!

- Die Videokonferenzlösung MS Teams ist für Sie bereits lizenziert, zur Erreichung über <https://teams.microsoft.com>. Login ist Ihre EHD-Mail-Adresse und Kennwort.
- Sie finden die Anleitungen des Campus-Supports auch in unserem Intranet. Hier finden Sie auch eine genaue Beschreibung der Umstellung auf „Microsoft Exchange Online“ mit Multi-Faktor-Authentifizierung, falls noch nicht geschehen.
- Die EHD kann nicht garantieren, dass Ihr privater USB-Stick an den Systemen der EHD erkannt wird. Sie erhalten deshalb einen kostenlosen und auf Kompatibilität geprüften USB-Stick mit Ihrem ersten Lehrauftrag.
- Für die Klärung von Fragen oder zur Terminvereinbarung wenden Sie sich bitte an unseren Campus-Support (campus-support@eh-darmstadt.de) oder T. 06151 8798-949