



**Evangelische  
Hochschule Hessen**

University of Applied Sciences

# Die Bibliothek

## Hinweise für die Nutzerinnen und Nutzer der Bibliothek

Zu Ihrer besseren Orientierung möchten wir Ihnen ein paar Informationen an die Hand geben. Hier erfahren Sie alles Wichtige zu den Themen **Nutzerkonto**, **Entleihungen** und **Kartennummern**.

Da Sie bei uns im Haus nicht nur Bücher, sondern auch CD-Roms, DVDs und Gesellschaftspiele ausleihen können, werden wir im Folgenden nicht von „Büchern“, sondern allgemein von „Medien“ sprechen.

## Infos zu Ihrem Nutzerkonto

### - Anmelden (Passwort und Nummer)

Die Zugangsdaten setzen sich aus Ihrer Bibliotheksnummer und Ihrem Passwort zusammen. Die Bibliotheksnummer zum Einloggen ist auf Ihrer Karte aufgedruckt, 12-stellig und beginnt immer mit „69“. Ihre Nutzernummer wird auch in den Emails genannt, die Sie z.B. zur Erinnerung an eine in Kürze ablaufende Leihfrist erhalten. Das voreingestellte **Passwort** ist Ihr Geburtsdatum **sechs**stellig in dem Format TTMMJJ.

Bsp.: Jemand hat am 17. Juni 1987 Geburtstag, dann ist das Passwort 170687

Wenn Sie sich in Ihr Bibliothekskonto eingeloggt haben, stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung: Sie können Ihre aktuellen Entleihungen einsehen und verlängern, sich einen Überblick über Ihre Vormerkungen verschaffen, Ihre Adressdaten und eventuell fällige Gebühren in der Bibliothek prüfen und Ihr Passwort ändern.

## Kartennummern:

Um Irritationen vorzubeugen noch eine Anmerkung – auf Ihrer Karte befindet sich unten rechts eine fünfstellige Nummer. Hierbei handelt es sich um die Kartennummer, die Sie benötigen, wenn Sie Druckaufträge an die Kopierer senden möchten (dazu müssen Sie dann diese Nummer in das entsprechende Feld bei Q-Pilot eingeben).

### - Verlängern

Um die Leihfrist Ihrer Medien zu verlängern, müssen Sie sich in Ihr Konto einloggen (s. „Anmeldung“). Eine telefonische, mündliche oder per Email erbetene Verlängerung ist nur in Ausnahmefällen möglich.

Durch Anklicken der Kästchen vor den betreffenden Medien (Haken setzen) wählen Sie diejenigen aus, deren Leihfrist Sie verlängern möchten.

Wollen Sie alle Ihre Entleihungen verlängern, müssen Sie nicht jedes einzelne Kästchen anklicken, sondern Sie können den Prozess durch einen einzigen Klick auf „Alle auswählen“ beschleunigen. Durch den anschließenden Klick auf „**Verlängern**“ wird die Verlängerung ausgelöst! Anschließend öffnet sich ein neues Fenster und Sie sehen das jeweilige **neue Rückgabedatum** der Medien. Wenn eine Verlängerung nicht möglich war, weil das Medium z.B. von einer anderen Nutzerin vorgemerkt ist, wird dies ebenfalls angezeigt.

Sie können die Leihfrist Ihrer Entleihungen zehn Mal verlängern, sofern diese nicht durch einen anderen Nutzer vorgemerkt worden sind.

Bis 24 Uhr des Abgabetales ist eine Verlängerung der Leihfrist möglich, aber am besten erledigen Sie dies **ein paar Tage vorher** und nicht erst am Fälligkeitstag, da Sie bedenken sollten, dass Sie u. U. an die EHH fahren müssen, um die Medien abzugeben, für die keine Verlängerung mehr möglich ist.

Wenn Medien nicht verlängert werden können, kann dies verschiedene Ursachen haben:

- Sie haben bereits drei Mal verlängert
- es liegen Vormerkungen durch andere Nutzer vor
- die Ausleihfrist ist überschritten und Sie haben bereits eine Mahn-Email erhalten
- Ihr Nuterausweis ist abgelaufen
- Sie müssen mehr als € 10,- zahlen

Was tun wenn...

...Sie bereits drei Mal verlängert haben, Sie die Medien aber noch länger benötigen?  
Kommen Sie bitte **mit** den betreffenden Medien in die Bibliothek. Wir können sie Ihnen dann erneut ausleihen.

...Medien bereits gemahnt, aber nicht durch andere Nutzer vorgemerkt sind?  
Die Leihfrist dieser Medien kann nach Begleichen der Mahngebühr verlängert werden. Eine Verlängerung **ohne** Vorlage der gemahnten Medien ist **nicht** möglich!

...in Ihrem Konto vor manchen Entleihungen kein Kästchen zum Ankreuzen, sondern nur ein Spiegelstrich ist?

Hierbei handelt es sich um Medien, die von anderen Nutzern vorgemerkt sind. Oder es sind von Ihnen vorbestellte Medien, die zur Abholung bereitliegen.

...Sie ein Medium abgeben müssen, weil es vorgemerkt ist, Sie es aber selbst dringend noch einmal brauchen?

Nachdem Sie es abgegeben haben, können Sie es wieder selbst vormerken, so dass Sie es (je nach Reihenfolge der eventuell bereits vorliegenden weiteren Vormerkungen) später wieder entleihen können.

#### - **Rückgabe**

Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie Medien in der Bücherbox zurückgeben, die nur dann geöffnet ist, wenn die Bibliothek geschlossen hat. Beachten Sie bitte, dass das Walter-Rathgeber-Haus abends und an den Wochenenden geschlossen ist. Sie können auch gemahnte Medien in der Bücherbox zurückgeben, dies stoppt den Mahnlauf. Fällig gewordene Mahnkosten begleichen Sie bei Ihrem nächsten Besuch.

Sie können uns Medien (in **Ausnahmefällen!**) auch zuschicken. Dafür verwenden Sie bitte **geeignete** Verpackungen (wattierte Umschläge oder Päckchen; keine Umschläge mit Fenster!). Der Versand erfolgt auf Ihr Risiko. Als Abgabedatum zählt der Poststempel.

#### - **Vormerken**

Ist ein Medium ausgeliehen, haben Sie die Möglichkeit, dieses durch Anklicken des Links „Leihfristende/Vormerken“ vorzumerken. Dazu ist die Eingabe Ihrer persönlichen Anmeldedaten erforderlich. Wenn Ihre Vormerkung nicht angenommen wird, melden Sie sich bitte an der Ausleihtheke.

Bitte beachten Sie, dass das vorgesehene Rückgabedatum angezeigt wird. Sobald der Entleiher das Medium zurückbringt, erhalten Sie eine Abholbenachrichtigung per E-Mail (das kann vor oder nach dem vorgesehenen Rückgabedatum sein). Zehn Werktage liegen vorgemerkte Medien an der Ausleihtheke für Sie bereit.

#### - **Vormerkungen stornieren**

Sie können Vormerkungen über Ihr Benutzerkonto stornieren, indem Sie unter dem Punkt „Vormerkungen“ bei dem entsprechenden Medium einen Haken setzen und auf „löschen“ klicken. Sie erhalten die Anzeige „Ihre Vormerkungen sind zurückgenommen“ – es werden nur die Vormerkungen gelöscht, die Sie ausgewählt haben.

Wenn Sie eine Benachrichtigungsmail erhalten haben und das Medium nicht benötigen, können Sie eine Email an [bibliothek@eh-hessen.de](mailto:bibliothek@eh-hessen.de) schicken, damit das Medium wieder frei wird.

## - **Gebühren und Emails**

Sie erhalten fünf Tage vor Ablauf Ihrer Leihfrist als Serviceleistung (ohne Gewähr) eine Erinnerungsmail.

Auch im Falle von Mahnungen erhalten Sie eine Email. Sobald Sie in eine höhere Mahnstufe rutschen, wird in den Folge-Mails nur noch der Betrag ausgewiesen, um den sich die bisherigen Gebühren erhöhen. Die Gesamtkosten erfahren Sie, wenn Sie in Ihrem Konto unter dem Punkt „Kosten“ nachsehen.

**Mahngebühren** werden fällig, wenn Sie die Medien nicht am Fälligkeitstag, bzw. am darauffolgenden Öffnungstag bis 11 Uhr abgegeben haben. Mit der ersten Mahnung werden € 3,- pro Medium erhoben. 10 Öffnungstage nach Fälligkeitsdatum erhöhen sich die Kosten auf € 6,- pro Medium, 20 Öffnungstage nach Fälligkeitsdatum auf € 12,- pro Medium.

Bei verkürzt ausleihbaren Medien (Bachelorarbeiten oder Präsenzbestände), entstehen **Verzugsgebühren** von € 1,- pro Tag und Medium, wenn sie nicht rechtzeitig abgegeben werden! Hier erfolgt der Mahnlauf jeweils um 24.00 Uhr.

Ab einem Betrag von € 10,- wird Ihr Konto vom System gesperrt. Sie können keine Verlängerungen oder Vormerkungen vornehmen und auch nichts mehr entleihen.

### **WICHTIG:**

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, auf Ihr Konto zuzugreifen und somit Ihre Rückgabedaten im Blick zu behalten!

Erinnerungsmails können im Spam-Ordner landen. Falls Sie gar keine Benachrichtigungen erhalten, wenden Sie sich einfach an unsere IT oder Ihren Provider.

**Mahnkosten sind ärgerlich, aber auch vermeidbar.**