

Studienplatzannahme:

Sie haben nun die Möglichkeit, den **Studienplatz anzunehmen** oder ihn **abzulehnen**.

206873 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Zulassung beschieden

Prüfen Sie bitte die Details zu Ihrer Bewerbung. Für folgende(s) Dokument(e) ist ein Nachreichen aktuell möglich: [Dokumente - Nachweis Hochschulpolitisches Engagement](#).

Folgende(s) Dokument(e) können Sie weiterhin einreichen (Frist: 31.03.2024 12:00:00): [Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung](#) - [Masterzugangsberechtigung \(fachliche Eignung\)](#) - [Masterzugangsberechtigung](#).

Bewerbungsstatus

Zulassung beschieden
ACHTUNG: Unterschiedene Studienplatzannahme erforderlich

Status im Detail

Folgende Unterlagen, die für eine Bewerbung notwendig sind, liegen vor:

Hochschulzugangsberechtigung	OK
Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung *	OK
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)	Unvollständig / Fehlt
Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis) *	Abschlusszeugnis in digitaler Form fehlt
Dokumente - Aktueller vollständiger tabellarischer Lebenslauf *	OK
Dokumente - Leistungsübersicht des vorherigen Studiums (mit Durchschnittsnote) *	OK
Dokumente - Motivations schreiben zum Studienwunsch* (nur für externe Bewerber verpflichtend)	OK

Weitere Unterlagen müssen Sie im Falle einer Zulassung bis zur Immatrikulation nachreichen (wir informieren Sie darüber mit dem Zulassungsschreiben):

Verfahrensdetails

Anfang Bewerbungsfrist	08.01.2024 00:00:00
Ende Bewerbungsfrist	15.02.2024 23:59:00
Ende erweiterte Bewerbungsfrist	
Anfang Bewerbungsfrist Bildungsausländer	
Ende Bewerbungsfrist Bildungsausländer	

Angaben für die Bewerbung

- [Bewerberstammdaten](#)
- [HGB](#)
- [HGB](#)
- [Früheres Studium](#)
- [Berufstätigkeit](#)
- [Sprachkenntnisse](#)
- [Sonderanträge](#)
- [Dokumente](#)

Nehmen Sie den Studienplatz an, veranlassen Sie bitte folgende Schritte:

- Überweisen Sie die **Gebühren** (Immatrikulationsgebühr und Semesterbeitrag bitte getrennt überweisen, die Informationen dazu erhalten Sie im Zulassungsschreiben).
- Geben Sie in der Rubrik „Immatrikulationsunterlagen“ Ihre aktuellen **Krankenkassendaten** an.
- Veranlassen Sie eine **digitale Krankenkassenmeldung** an uns, indem Sie Ihre Krankenkasse kontaktieren und um eine digitale Meldung an unsere Hochschule bitten. Die Meldung erfolgt dann durch Ihre Krankenkasse digital direkt an uns. Weitere Nachweise in Form von Dokumenten benötigen wir nicht. Die **Absendernummer der Evangelischen Hochschule Hessen für das digitale Meldeverfahren lautet: H0002410**

Weitere Informationen zur Krankenkassenmeldung erhalten Sie auf unserer Webseite unter <https://www.eh-hessen.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienplatzannahme-und-immatrikulation/>

4. Laden Sie in der Rubrik „Immatrikulationsunterlagen“ folgende **Dokumente** hoch:

- Gebühreinnachweise:** (Immatrikulationsgebühr + Semesterbeitrag bitte getrennt überweisen und beide Nachweise hochladen)
- Hochschulzugangsberechtigung / Bachelorzeugnis**, falls Sie sich mit einem Zwischenzeugnis beworben hatten und das Zeugnis im Bewerbungsportal noch nicht hochgeladen war
- Exmatrikulationsbescheinigung** der Hochschule, an der Sie zuletzt in Deutschland immatrikuliert waren, falls Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland immatrikuliert waren.
- Bei Studienfächern, in denen ein Teilzeitstudium möglich ist: ggf. **Teilzeitstudium-Antrag + Nachweise** Informationen zum Teilzeitstudium und den Antrag finden Sie unter <https://www.eh-hessen.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienplatzannahme-und-immatrikulation/>

5. Senden Sie uns **eine beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung / Studienabschlussurkunde** + der Notenlisten per Post an:

Evangelische Hochschule Hessen
Bewerbungsamt Darmstadt /Schwalmstadt-Treysa
Zweifalltorweg 12
64293 Darmstadt

Bitte senden Sie Dokumente mit **Original-Beglaubigungen**. Beglaubigungen von Ihren Original-Zeugnissen erhalten Sie bei der ausstellenden Hochschule oder bei Stadt- und Gemeindebehörden. Wir bestätigen Ihnen den Eingang des Dokumentes im Online-Bewerbungsportal, Rubrik Immatrikulationsunterlagen.

Immatrikulationsantrag einreichen:

Sobald die Immatrikulationsunterlagen **vollständig** sind, Sie die Gebühren überwiesen haben und die digitale Krankenkassenmeldung an uns veranlasst wurde, können Sie in einem weiteren Schritt die **Immatrikulation beantragen** durch den Button **„Immatrikulationsantrag einreichen“**

Wir bestätigen Ihren Antrag auf Immatrikulation und die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen, indem wir Ihren Status zu **„Immatrikulationsantrag gültig“** ändern. Mit diesem Schritt ist Ihre Studienplatzannahme erfolgreich beendet und wir übertragen Ihre Daten in unsere Studierendendatei, um Ihre Immatrikulation vorzubereiten. Nach diesem Schritt ändern wir Ihren Status hin zu „Eingeschrieben“.

Sollten Sie den Immatrikulationsantrag einreichen, bevor alle Unterlagen vollständig sind, melden wir dies mit dem Status **„Immatrikulationsantrag ungültig“** zurück. Sie können dann noch fehlende Unterlagen innerhalb der Annahmefrist oder einer individuell vereinbarten Frist hochladen und wir bearbeiten Ihren Antrag erneut.

Das **Hochladen von Unterlagen** nach der Studienplatzannahme erfolgt durch Anklicken des noch erforderlichen / optionalen Dokuments, Sie werden dann direkt in die jeweilige Rubrik weitergeleitet. Sollten Sie sich zwischenzeitlich ausloggen, um Dokumente, die Sie hochladen wollen, vorzubereiten, klicken Sie nach dem Wieder-Einloggen auf ein Dokument, das Sie noch hochladen können, Sie gelangen dann zurück ins in das Menü, in dem Sie die Studienplatzannahme abschließen können / den Immatrikulationsantrag einreichen können:

The screenshot shows a web interface for an application portal. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Meine Bewerbungen', and 'Meine Daten'. The main content area displays the application title '206885 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Immatrikulationsantrag gültig'. Below this, there are two yellow informational boxes. The first box states that the applicant should check the details of their application and lists required documents such as 'Motivations schreiben zum Studienwunsch' and 'Nachweis hochschulitisches Engagement'. The second box informs that the applicant can still upload documents until the deadline of 31.03.2024 12:00:00, listing documents like 'Immatrikulationsunterlagen - Exmatrikulationsbescheinigung des früheren Studiums'. The main content is divided into two columns: 'Bewerbungsstatus' and 'Verfahrensdetails'. Under 'Bewerbungsstatus', the application is marked as 'gültig'. A 'Status im Detail' section lists required documents with their status: 'Hochschulzugangsberechtigung' (OK), 'Hochschulzugangsberechtigung - Hochschulzugangsberechtigung*' (OK), 'Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung)' (requires a certified copy of the diploma to be sent by post), and 'Masterzugangsberechtigung (fachliche Eignung) - Masterzugangsberechtigung (z.B. Bachelorzeugnis)*' (requires a digital certificate of completion). Under 'Verfahrensdetails', the application period is from 08.01.2024 18:00:00 to 15.02.2024 23:59:00. A 'Angaben für die Bewerbung' section lists links for 'Bewerberstammdaten', 'HfZB', 'MfZB', 'Früheres Studium', 'Bewerbsdokumente', 'Sonderanträge', and 'Dokumente'.

206885 — Musterbewerbung Test — Bewerbung für Soziale Arbeit - Master an Fachhochschulen (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Hauptfach — Status Immatrikulation beantragt

Krankenkassenangaben →
Immatrikulationsunterlage →
Angaben überprüfen

← Zurück → Immatrikulationsantrag einreichen ⌛ Beenden

⚠ Wir freuen uns, dass Sie sich für die Immatrikulation entschieden haben und bedanken uns dafür, dass Sie sämtliche Immatrikulationsvoraussetzenden Unterlagen eingereicht haben. Wir prüfen diese und kümmern uns zeitnah um Ihre Immatrikulation. Bitte verfolgen Sie den Status im Bewerbungsportal. Es kann vorkommen, dass ein Dokument unzureichend ist und nochmals Ihre Mitwirkung benötigt wird.

Bitte beachten Sie, dass für eine erfolgreiche Einschreibung folgende Informationen erforderlich sind:

- * Einreichung aller immatrikulationsvoraussetzende Dokumente
- * Eingang der Einschreibgebühr
- * Korrekte Angabe Ihrer Krankenkasseninformationen und digitale Meldung Ihrer Krankenkasse an unsere Hochschule

Bitte beachten Sie die Annahmefrist und die Immatrikulationsfrist.

Informationen zum Studienstart erhalten Sie auf unserer Webseite unter <https://www.eh-hessen.de/hochschule/einrichtungen/bewerbungsamt/studienstart/>

Bei Fragen können Sie uns per Mail kontaktieren unter Bewerbung@eh-hessen.de